

天津师范大学文件

师大教〔2021〕10号

关于印发《天津师范大学本科毕业设计 （论文）管理规定》的通知

各学部、学院，机关各部、处（室），各直属单位：

现将《天津师范大学本科毕业设计（论文）管理规定》印发给你们，请遵照执行。

天津师范大学

2021年6月29日

（此件主动公开）

天津师范大学本科毕业设计（论文）管理规定

第一章 总 则

第一条 毕业设计（论文）是本科人才培养的重要教学环节，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生的创新能力、实践能力和创新创业精神，实现人才培养目标的重要载体。为加强本科毕业设计（论文）规范化管理，不断提高毕业设计（论文）质量，特制定本规定。

第二条 本规定所称毕业设计（论文）包括主修、辅修和第二学士学位本科专业培养方案所要求的毕业设计（论文）。

第三条 本科毕业设计（论文）工作在学校统一领导下，实行校、部（院）两级管理。教务处负责制定毕业设计（论文）管理文件，组织毕业设计（论文）过程管理、质量评估、评优推荐等工作。学部（院）负责制定毕业设计（论文）工作计划、实施细则，配备指导教师，组织选题、开题、中期检查、答辩，评定成绩，毕业设计（论文）质量分析、总结等工作。

第四条 学部（院）要对毕业设计（论文）工作全过程进行意识形态审查，确保政治观念正确，无不当言论。

第二章 指导教师

第五条 指导教师是学生进行毕业设计（论文）的具体组织者和指导者，应当符合下列基本要求：

（一）本校指导教师应由中级及以上职称且有科研能力的专任教师担任，校外高校指导教师必须具有副高级及以上的专业技术职称，企业、行业指导教师应具有中级及以上职称或为部门负责人。每名指导教师每年指导的学生一般不超过 10 人。

（二）指导教师须坚持立德树人、教书育人，具有良好的师德师风和较高的业务水平，对毕业设计（论文）严把政治关、学术关。

（三）指导教师具有较强的业务能力，熟悉学校毕业设计（论文）工作相关规定及写作规范。

第六条 指导教师要指导学生选题、开题、制定毕业设计（论文）工作计划和进度安排，向学生推荐参考书目，指导学生收集与选题有关的资料、阅读文献。定期检查学生毕业设计（论文）的进度和质量，及时解决存在问题，做好学生毕业设计（论文）全程管理与指导。

第七条 指导教师和指导过程中，要加强对学生的学术道德教育，一发现有抄袭或违反学术道德规范的现象要及时制止。

第八条 教师指导毕业设计（论文）原则上按照不超过 12 学时/生计入当年教学工作量。

第三章 选题、开题和撰写

第九条 选题

（一）选题应符合专业培养目标和毕业要求，体现教学与社会经济发展、科学技术研发紧密结合的原则，注重培养学生的实践能力、创新意识和创新能力。

（二）选题应符合学生所学专业的学术水平，难度、体量适当。

（三）原则上每生一题。对于较大的课题，可以由两名或两名以上学生选题，但要明确每个学生独立完成任务。每个学生须完成独立论文的撰写。

（四）选题可由学生自拟，指导教师审定；可选择已立项创新创业类项目；也可由指导教师直接确定。

（五）题目要对论文的内容有高度的概括性，简明、易读，字数原则上控制在 20 字以内。

第十条 开题

根据选定题目，指导教师和学生共同拟订研究任务。学生须在指导教师指导下独立完成开题报告。开题报告由学部（院）组织相关教师进行审定。开题报告经学部（院）审定后，毕业设计（论文）题目不得中途变更，如需变更，须经学部（院）本科毕业设计（论文）工作领导小组同意。

第十一条 撰写

撰写包括调研（实验）数据处理、作品说明、设计阐述、文稿等。撰写文稿须观点明确、论据充实、数据可靠、条理清楚、版面清晰。一般按科研论文体例撰写。根据专业特点和学生实际，也可有其他体例。

第四章 答辩和成绩评定

第十二条 答辩

（一）毕业设计（论文）完成后，应在规定时间内进行答辩。学部（院）答辩委员会可根据学科专业特点分设答辩组。答辩组一般由 3-5 名中级及以上职称的教师组成，答辩组组长由副高级及以上职称的教师担任，论文答辩由答辩组组长主持。指导教师不得担任其指导学生所在组的答辩组组长。

（二）在指导教师初评后，毕业设计（论文）须经其他教师评阅并撰写评语。

（三）指导教师和评阅教师认定毕业设计（论文）可以参加答辩后，学生方可申请参加答辩。

（四）答辩组负责对学生毕业设计（论文）进行考查和审定，论文成绩的评分、评语、答辩记录等须一并填写。

（五）学部（院）答辩委员会不受理答辩的情况如下：

1. 在规定时间内未按时完成毕业设计（论文）；
2. 因任何原因累计缺勤时间超过毕业设计（论文）工作总

时间的 1/3;

3. 论文重复率检测结果中“去除本人文献复制比”高于 30%。

第十三条 成绩评定

(一) 指导教师评分占 40%，评阅教师评分占 10%，答辩委员会评分占 50%。指导教师、评阅教师、答辩委员会评分原始分相差在 30（含）分以上的毕业论文，由学部（院）教学委员会、学部（院）教学督导组共同裁定。

(二) 成绩评定采用“百分制”。百分制分数段中的“90-100” “80-89” “70-79” “60-69” “60 分以下”，分别对应“优秀” “良好” “中等” “及格” “不及格”。总评成绩为“优秀”比例不超过 20%。

第五章 其 他

第十四条 各学部（院）结合专业特点和课程实际，合理安排毕业设计（论文）工作进度，时间安排原则上不少于 12 周。

第十五条 应用型专业可用毕业设计代替毕业论文，并以毕业设计的答辩代替毕业论文的答辩。毕业设计的内容应与本专业相关，能体现本专业的学科特点，有一定的创新性，具有一定的厚度和深度。学部（院）应根据专业的学科特点，制定毕业设计的具体要求和操作细则。

第十六条 经学部（院）教学委员会与指导教师认定，学生毕业设计（论文）、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，或者存在代写、买卖等情况，毕业设计（论文）成绩以“不及格”计，并报教务处备案，给予相应的纪律处分。

第十七条 教务处在答辩后组织专家或督导组成员对学部（院）毕业设计（论文）进行评估检查，重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察，随机抽检比例原则上应不低于 2%。

第十八条 各学部（院）要针对检查中发现的问题，提出具体整改措施并报教务处。对未按要求指导学生或对毕业设计（论文）工作不负责任的指导教师按教学事故认定并严肃处理；对于毕业设计（论文）工作较大范围出现问题或造成较大影响的，将追究学部（院）领导责任。

第十九条 本科毕业设计（论文）的知识产权归学校所有。学生的毕业设计（论文）若需发表，须征得指导教师的同意，且应以天津师范大学为第一署名单位。

第二十条 材料归档。学部（院）须将有关资料按照封面、中英文内容摘要及关键词、目录、正文、注释、参考文献、选题审批表、开题报告、中期检查表、指导教师评分表、评阅教师评分表、答辩评分表、答辩记录表的顺序统一装订成册，电子版文档须汇总后存入教学档案。

第六章 附 则

第二十一条 学部（院）可视专业特点参照本规定制定实施细则并报教务处备案。有关条目详细说明和用表参见本科毕业设计（论文）指导手册。

第二十二条 本规定自公布之日起实行，由教务处负责解释。《天津师范大学本科毕业论文（设计）管理规定》（师大教〔2005〕1号）同时废止。